

WHITE SHREDDER MT223

Niszczarka dokumentów i kart kredytowych

Instrukcja obsługi

Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia po raz pierwszy prosimy o przestrzeganie wskazówek bezpieczeństwa.

INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA



1. Niszczarka nadaje się tylko do rozdrabniania papieru i kart kredytowych. Każde inne użycie lub modyfikacje powinny być uważane za niewłaściwe i wiążą się ze znacznym ryzykiem urazu.
2. Zawsze należy trzymać wszystkie luźne przedmioty, takie jak na przykład odzież, krawaty, biżuterię i wszystkie inne drobne przedmioty z dala od wejścia podajnika automatycznego w celu uniknięcia obrażeń.
3. Odłącz urządzenie jeśli niszczarka dokumentów nie jest używana przez dłuższy okres aby uniknąć uszkodzeń lub urazów.
4. Usuń wszystkie spinacze i zszywki przed włożeniem papieru. Choć urządzenie jest zdolne do rozdrabniania zszywek nie jest to zalecane (w celu uniknięcia szkód i urazów).
5. Zawsze pamiętaj, aby trzymać swoje palce i ręce z dala od wejścia podajnika automatycznego w celu uniknięcia poważnych obrażeń.
6. Nie wkładaj palców do centralnego otworu niszczarki. Ma to na celu uniknięcie poważnych obrażeń.
7. Urządzenie powinno być ustawione jak najbliżej dostępnego gniazdka elektrycznego, aby uniknąć niebezpieczeństwa potknięcia się o kabel.
8. Niszczarka dokumentów musi być zawsze wyłączona i odłączona od zasilania przed przeniesieniem, transportem i czyszczeniem urządzenia oraz przed opróżnieniem kosza na odpady, aby uniknąć ryzyka obrażeń.
9. Często opróżniaj kosz na śmieci. W przeciwnym razie niszczarka może się zaciąć.
10. Proszę nie pozostawiać urządzenia bez nadzoru np. niszczarka dokumentów w pobliżu dzieci lub zwierząt. Istnieje ryzyko obrażeń w wyniku niewłaściwego obchodzenia się z urządzeniem.
11. Nigdy nie otwieraj obudowy urządzenia.
12. Urządzenie nie może być obsługiwane z uszkodzonym przewodem zasilającym, aby uniknąć porażenia prądem lub zwarcia.

13. Przed uruchomieniem urządzenia proszę przeczytać instrukcję.
14. Do użytku tylko w pomieszczeniach.
15. To urządzenie nie jest przeznaczone do użytku przez osoby (w tym dzieci) o ograniczonej sprawności fizycznej, zdolności sensorycznych lub umysłowych, lub braku doświadczenia i wiedzy, chyba że będą one nadzorowane lub zostaną poinstruowane na temat korzystania z tego urządzenia przez osobę odpowiedzialną za ich bezpieczeństwo.
16. Trzymaj dzieci z dala od urządzenia, aby utrudnić im zabawę z urządzeniem.

Uwaga: Urządzenie może być używane jednorazowo maksymalnie dwie minuty, a następnie pozostawione do schłodzenia na 60 minut.

PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW DO NISZCZARKI

1. Bezpiecznie zamontuj niszczarkę na koszu. Uważaj, aby nie przycisnąć sobie palców między górną krawędzią kosza niszczarki.
 2. Podłącz wtyczkę do gniazdka zasilania 230V AC.
- Ważne:** Upewnij się, że niszczarka dokumentów jest prawidłowo zamontowana na koszu. Tylko wtedy zniszczone karty kredytowe będą spadały do kosza.

URUCHOMIENIE Niszczarka dokumentów

Ważna uwaga:

To urządzenie jest przeznaczone wyłącznie do prywatnego użytku w pomieszczeniach i krótką pracą nie przekraczającą 2 minut. Nie używaj niszczarki dokumentów do zastosowań komercyjnych, ani na zewnątrz. Niewłaściwe użytkowanie stwarza ryzyko wypadków.

■ **Pozycja AUTO**

Operacja rozdrabniania uruchamia się automatycznie, jak tylko papier przeznaczony do rozdrobnienia jest włożony do wejścia podajnika automatycznego. Po zakończeniu operacji rozdrabniania, urządzenie automatycznie wyłącza się.

■ **Pozycja REV (dwie funkcje)**

1. Usunięcie zacięcia papieru. W tym przypadku kierunek pracy rozdrabniania jest odwrócony przed zakończeniem cyklu pracy w celu uwolnienia resztek z przestrzeni między tarczami tnącymi. Jeśli stwierdzimy, że zbyt dużo papieru zostało włożone, a operacja rozdrabniania zauważalnie zwolniła - natychmiast ustawić przełącznik w tej pozycji, także w gdy dokument został przypadkowo włożony.
2. Niszczenie kart kredytowych: włóż pojedynczo i pionowo kartę kredytową w wyznaczonym do tego miejscu, po środku szczeliny.

■ Pozycja OFF

W celu opróżnienia kosza odpadów lub w przypadku, gdy urządzenie nie jest używane przez dłuższy okres czasu, wyłącz urządzenie ustawiając przełącznik w pozycję OFF i odłącz urządzenie od gniazdka aby uniknąć niebezpieczeństwa zranienia.

Zdolność niszczenia

Urządzenie może zniszczyć do 5 arkuszy papieru A4 na raz (o grubości 80g/m²). Szerokość papieru nie może być większa niż 21.8cm. Podczas rozdrabniania mniejszych dokumentów takich jak listy lub kwitów i kart kredytowych, należy podawać je na środku wejścia podajnika automatycznego.

Należy upewnić się, że nie więcej niż wspomniana powyżej maksymalna ilość dokumentów jest włożona do niszczarki. W przeciwnym razie urządzenie może ulec uszkodzeniu.

OCHRONA PRZED ZACIĘCIAMI I PRZECIĄŻENIAMI

Urządzenie zostało wyposażone w zabezpieczenie przed przeciążeniem silnika. Aby chronić urządzenie, należy obsługiwać go w ten sposób: praca 2 minuty, a następnie odpoczynek przez 60 minut. Podajnik automatyczny zostanie odłączony przy następujących sytuacjach:

- Ciągła praca niszczarki dokumentów z maksymalną wydajnością przez dłuższy okres czasu, na przykład dłuższe niż 2 minuty bez przerwy.
- Przekroczenia maksymalnej ilości podanych dokumentów np. podając więcej niż 5 arkuszy papieru (80g/m²) w jednej operacji lub w przypadku, gdy papier nie jest włożony w odpowiedniej orientacji.

W wyżej wymienionych warunkach automatyczna ochrona przed przeciążeniem silnika jest uruchamiana, po czym prąd zasilający do urządzenia zostaje odcięty. W takim przypadku należy podjąć następujące kroki:

- Odłącz wtyczkę z gniazdka sieciowego w celu uniknięcia ryzyka wystąpienia poważnego urazu i odczekaj co najmniej 60 minut, aż ochrona przeciążeniowa się zresetuje. Teraz oderwij nadmiar papieru z górnej części niszczarki lub go usuń.

- Podłącz wtyczkę do gniazdka sieciowego i ustaw przełącznik w pozycji REV. Wyciągnij pozostały papier z dala od ostrzy tarcz tnących. Następnie ustaw przełącznik z powrotem do pozycji AUTO. Jeśli to konieczne, należy powtórzyć tę czynność.

- Z przełącznikiem w pozycji AUTO i otwartej szczeliny podajnika, można teraz kontynuować normalny proces rozdrabniania.

CZYSZCZENIE

1. **NIEBEZPIECZEŃSTWO! Absolutnie odłącz kabel zasilający przed czyszczeniem. W przeciwnym razie istnieje ryzyko porażenia prądem i innych obrażeń!**
2. **OSTRZEŻENIE! Ostrza urządzenia są bardzo ostre! Niebezpieczeństwo obrażeń!**
3. Regularnie opróżniaj kosz na odpady. Oczyszczyć wejście automatycznego podajnika nożem do kopert owiniętym w miękką i wilgotną ściereczką i ewentualnie z dodatkiem łagodnego detergentu.
4. Usunąć wszelkie pozostałości w otworach tnących z odpowiednim narzędziem. **Upewnij się, że podczas czyszczenia kabel zasilający nie jest podłączony do gniazdka elektrycznego w celu uniknięcia obrażeń.**

Ze względu na ciągły rozwój specyfikacja oraz wygląd urządzenia może ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Pomoc techniczna dostępna na www.media-tech.eu.

WHITE SHREDDER MT223

Document and credit card shredder

Operating instructions

Please observe the safety instructions before using the device for the first time.

SAFETY INFORMATION



1. The shredder is only suitable for shredding paper and credit cards. Any other use or modification should be considered inappropriate and involves a significant risk of injury.
2. Always keep all loose items such as, for example, clothing, ties, jewellery and all other small items away from the entrance of the automatic feeder to avoid injury.
3. Unplug the machine if the document shredder is not used for a long period of time to avoid damage or injury.
4. Remove all paper clips and staples before inserting paper. Although the machine is capable of shredding staples this is not recommended (to avoid damage and injury).
5. Always remember to keep your fingers and hands away from the entrance of the automatic feeder to avoid serious injury.
6. Do not insert fingers into the central opening of the shredder. This is to avoid serious injury.
7. The appliance should be positioned as close as possible to an accessible power socket to avoid the danger of tripping over the cable.
8. The document shredder must always be switched off and disconnected from the power supply before moving, transporting and cleaning the device and before emptying the waste bin to avoid any risk of injury.
9. Empty the waste bin frequently. Otherwise the shredder may jam.
10. Please do not leave the device unattended, e.g. the document shredder near children or pets. There is a risk of injury through improper handling.
11. Never open the housing of the device.
12. The appliance must not be operated with a damaged power supply cable in order to avoid electric shocks or short circuits.

13. Please read the instructions before starting up the unit.
14. For indoor use only.
15. This appliance is not intended for use by persons (including children) with reduced physical, sensory or mental capabilities, or lack of experience and knowledge, unless they are supervised or instructed in the use of this appliance by a person responsible for their safety.
16. Keep children away from the appliance to make it difficult for them to play with it.

Note: The device can be used for a maximum of two minutes at a time and then left to cool for 60 minutes.

PREPARATION OF DOCUMENTS FOR THE SHREDDER

1. Securely mount the shredder on the basket. Be careful not to pinch your fingers between the top edge of the shredder basket.
2. Plug the plug into a 230V AC power socket.

Important: Make sure that the document shredder is correctly mounted on the basket. Only then will destroyed credit cards fall into the basket.

STARTUP Document shredder

Important note:

This appliance is intended for private indoor use only and short operation of no more than 2 minutes. Do not use the document shredder for commercial or outdoor use. Improper use poses a risk of accidents.

■ AUTO position

The shredding operation starts automatically as soon as the paper to be shredded is inserted into the input of the automatic feeder. Once the shredding operation is complete, the machine automatically switches off.

■ REV position (two functions)

1. Removal of paper jam. In this case, the direction of the shredding operation is reversed before the end of the working cycle in order to free the remains from the space between the cutting discs. If you notice that too much paper has been inserted and the shredding operation has noticeably slowed down - immediately move the switch to this position, even if a document has been accidentally inserted.
2. Credit card shredding: Insert credit cards individually and vertically in the designated area, place, in the middle of the gap.

■ Position OFF

To empty the waste bin or if the appliance is not used for a long period of time, turn the switch to OFF and disconnect the appliance from the power outlet to avoid the risk of injury.

Destructive capacity

The machine can destroy up to 5 sheets of A4 paper at a time (80g/m² thickness). The width of the paper must not exceed 21.8cm. When shredding smaller documents such as letters or receipts and credit cards, feed them into the centre of the automatic feeder input.

Make sure that no more than the above-mentioned maximum number of documents are inserted into the shredder. Otherwise, the machine may be damaged.

PROTECTION AGAINST JAMMING AND OVERLOADING

The appliance is equipped with motor overload protection. To protect the unit, operate it in this way: run for 2 minutes, then rest for 60 minutes. The automatic feeder will be disconnected in the following situations:

- Continuous operation of the document shredder at maximum capacity for extended periods of time, for example, more than 2 minutes without interruption.
- Exceeding the maximum number of fed documents, e.g. feeding more than 5 sheets of paper (80g/m²) in one operation or if the paper is not inserted in the correct orientation.

In the above-mentioned conditions, the automatic motor overload protection is triggered, after which the supply current to the unit is cut off. In this case, the following steps must be taken:

- Disconnect the plug from the mains socket to avoid the risk of serious injury and wait at least 60 minutes for the overload protection to reset. Now tear off the excess paper from the top of the shredder or remove it.

- Plug the plug into the mains socket and set the switch to the REV position. Pull the remaining paper away from the cutting disc blades. Then set the switch back to the AUTO position. If necessary, repeat this operation.

- With the switch in the AUTO position and the feeder slot open, the normal shredding process can now continue.

CLEANING

1. **DANGER! Absolutely disconnect the power cord before cleaning. Otherwise there is a risk of electric shock and other injuries!**
2. **WARNING! The blades of the device are very sharp! Danger of injury!**
3. Empty the waste bin regularly. Clean the entrance of the automatic feeder with an envelope knife wrapped in a soft, damp cloth and, if necessary, a mild detergent.
4. Remove any residue in the cutting openings with a suitable tool. **Ensure that the power cord is not plugged into an electrical outlet during cleaning to avoid injury.**

Due to ongoing development, specifications and design are subject to change without prior notice.

Technical support available at www.media-tech.eu.

WHITE SHREDDER MT223

Document and credit card shredder

Operating instructions

Please observe the safety instructions before using the device for the first time.

SAFETY INFORMATION



1. The shredder is only suitable for shredding paper and credit cards. Any other use or modification should be considered inappropriate and involves a significant risk of injury.
2. Always keep all loose items such as, for example, clothing, ties, jewellery and all other small items away from the entrance of the automatic feeder to avoid injury.
3. Unplug the machine if the document shredder is not used for a long period of time to avoid damage or injury.
4. Remove all paper clips and staples before inserting paper. Although the machine is capable of shredding staples this is not recommended (to avoid damage and injury).
5. Always remember to keep your fingers and hands away from the entrance of the automatic feeder to avoid serious injury.
6. Do not insert fingers into the central opening of the shredder. This is to avoid serious injury.
7. The appliance should be positioned as close as possible to an accessible power socket to avoid the danger of tripping over the cable.
8. The document shredder must always be switched off and disconnected from the power supply before moving, transporting and cleaning the device and before emptying the waste bin to avoid any risk of injury.
9. Empty the waste bin frequently. Otherwise the shredder may jam.
10. Please do not leave the device unattended, e.g. the document shredder near children or pets. There is a risk of injury through improper handling.
11. Never open the housing of the device.
12. The appliance must not be operated with a damaged power supply cable in order to avoid electric shocks or short circuits.

13. Please read the instructions before starting up the unit.
14. For indoor use only.
15. This appliance is not intended for use by persons (including children) with reduced physical, sensory or mental capabilities, or lack of experience and knowledge, unless they are supervised or instructed in the use of this appliance by a person responsible for their safety.
16. Keep children away from the appliance to make it difficult for them to play with it.

Note: The device can be used for a maximum of two minutes at a time and then left to cool for 60 minutes.

PREPARATION OF DOCUMENTS FOR THE SHREDDER

1. Securely mount the shredder on the basket. Be careful not to pinch your fingers between the top edge of the shredder basket.
2. Plug the plug into a 230V AC power socket.

Important: Make sure that the document shredder is correctly mounted on the basket. Only then will destroyed credit cards fall into the basket.

STARTUP Document shredder

Important note:

This appliance is intended for private indoor use only and short operation of no more than 2 minutes. Do not use the document shredder for commercial or outdoor use. Improper use poses a risk of accidents.

■ AUTO position

The shredding operation starts automatically as soon as the paper to be shredded is inserted into the input of the automatic feeder. Once the shredding operation is complete, the machine automatically switches off.

■ REV position (two functions)

1. Removal of paper jam. In this case, the direction of the shredding operation is reversed before the end of the working cycle in order to free the remains from the space between the cutting discs. If you notice that too much paper has been inserted and the shredding operation has noticeably slowed down - immediately move the switch to this position, even if a document has been accidentally inserted.
2. Credit card shredding: Insert credit cards individually and vertically in the designated area, place, in the middle of the gap.

■ Position OFF

To empty the waste bin or if the appliance is not used for a long period of time, turn the switch to OFF and disconnect the appliance from the power outlet to avoid the risk of injury.

Destructive capacity

The machine can destroy up to 5 sheets of A4 paper at a time (80g/m² thickness). The width of the paper must not exceed 21.8cm. When shredding smaller documents such as letters or receipts and credit cards, feed them into the centre of the automatic feeder input.

Make sure that no more than the above-mentioned maximum number of documents are inserted into the shredder. Otherwise, the machine may be damaged.

PROTECTION AGAINST JAMMING AND OVERLOADING

The appliance is equipped with motor overload protection. To protect the unit, operate it in this way: run for 2 minutes, then rest for 60 minutes. The automatic feeder will be disconnected in the following situations:

- Continuous operation of the document shredder at maximum capacity for extended periods of time, for example, more than 2 minutes without interruption.
- Exceeding the maximum number of fed documents, e.g. feeding more than 5 sheets of paper (80g/m²) in one operation or if the paper is not inserted in the correct orientation.

In the above-mentioned conditions, the automatic motor overload protection is triggered, after which the supply current to the unit is cut off. In this case, the following steps must be taken:

- Disconnect the plug from the mains socket to avoid the risk of serious injury and wait at least 60 minutes for the overload protection to reset. Now tear off the excess paper from the top of the shredder or remove it.

- Plug the plug into the mains socket and set the switch to the REV position. Pull the remaining paper away from the cutting disc blades. Then set the switch back to the AUTO position. If necessary, repeat this operation.

- With the switch in the AUTO position and the feeder slot open, the normal shredding process can now continue.

CLEANING

1. **DANGER! Absolutely disconnect the power cord before cleaning. Otherwise there is a risk of electric shock and other injuries!**
2. **WARNING! The blades of the device are very sharp! Danger of injury!**
3. Empty the waste bin regularly. Clean the entrance of the automatic feeder with an envelope knife wrapped in a soft, damp cloth and, if necessary, a mild detergent.
4. Remove any residue in the cutting openings with a suitable tool. **Ensure that the power cord is not plugged into an electrical outlet during cleaning to avoid injury.**

Due to ongoing development, specifications and design are subject to change without prior notice.

Technical support available at www.media-tech.eu.

Skartovačka dokumentů a kreditních karet

Návod k obsluze

Před prvním použitím přístroje dodržujte bezpečnostní pokyny.

BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE



1. Skartovačka je vhodná pouze ke skartaci papíru a kreditních karet. Jakékoli jiné použití nebo úpravy by měly být považovány za nevhodné a představují značné riziko zranění.
2. Abyste předešli zranění, vždy odkládejte všechny volné předměty, jako jsou například oděvy, kravaty, šperky a všechny ostatní drobné předměty, mimo vstup automatického podavače.
3. Pokud skartovačku dokumentů delší dobu nepoužíváte, odpojte ji od sítě, abyste zabránili poškození nebo zranění.
4. Před vložením papíru odstraňte všechny sponky a sešivačky. Přestože je stroj schopen skartovat sponky, nedoporučuje se to (aby nedošlo k poškození a zranění).
5. Vždy pamatujte na to, abyste se nepřibližovali ke vstupu do automatického podavače, aby nedošlo k vážnému poranění prstů a rukou.
6. Nevkládejte prsty do středového otvoru skartovačky. To proto, abyste předešli vážnému poranění.
7. Spotřebič by měl být umístěn co nejbližší přístupné elektrické zásuvce, aby se předešlo nebezpečí zakopnutí o kabel.
8. Před přemísťováním, přepravou a čištěním zařízení a před vyprazdňováním odpadního koše musí být skartovačka dokumentů vždy vypnuta a odpojena od napájení, aby se předešlo nebezpečí poranění.
9. Odpadkový koš často vyprazdňujte. V opačném případě se může skartovačka zaseknout.
10. Nenechávejte zařízení bez dozoru, např. skartovačku dokumentů v blízkosti dětí nebo zvířat. Při nesprávné manipulaci hrozí nebezpečí poranění.
11. Nikdy neotvírejte kryt zařízení.
12. Spotřebič nesmí být provozován s poškozeným napájecím kabelem, aby nedošlo k úrazu elektrickým proudem nebo zkratu.

13. Před spuštěním přístroje si přečtete návod k použití.

14. Pouze pro vnitřní použití.

15. Tento spotřebič není určen k používání osobami (včetně dětí) se sníženými fyzickými, smyslovými nebo duševními schopnostmi nebo osobami s nedostatečnými zkušenostmi a znalostmi, pokud nejsou pod dohledem nebo nejsou poučeny o používání tohoto spotřebiče osobou odpovědnou za jejich bezpečnost.

16. Udržujte děti v dostatečné vzdálenosti od spotřebiče, aby si s ním nemohly hrát.

Poznámka: Přístroj lze používat maximálně dvě minuty najednou a poté jej nechat 60 minut vychladnout.

PŘÍPRAVA DOKUMENTŮ PRO SKARTOVAČKU

1. Skartovačku bezpečně nasadte na koš. Dávejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty mezi horní a koše skartovačky.
2. Zástrčku zapojte do zásuvky 230 V AC. **Důležité:** **Ujistěte se**, že je skartovačka dokumentů správně namontována na koši. Pouze v takovém případě budou zničené kreditní karty padat do koše.

STARTUP Skartovačka d o k u m e n t ů

Důležité upozornění:

Tento spotřebič je určen pouze pro soukromé vnitřní použití a krátkodobý provoz nepřesahující 2 minuty. Skartovačku dokumentů nepoužívejte pro komerční nebo venkovní použití. Nesprávné použití představuje riziko nehody.

■ Poloha AUTO

Skartace se spustí automaticky, jakmile je papír určený ke skartaci vložen do vstupu automatického podavače. Po dokončení skartace se stroj automaticky vypne.

■ Poloha REV (dvě funkce)

1. Odstranění zaseknutého papíru. V tomto případě se před koncem pracovního cyklu změní směr skartování, aby se uvolnily zbytky papíru z prostoru mezi řezacími kotouči. Pokud zjistíte, že bylo vloženo příliš mnoho papíru a skartovací operace se ztlačila - okamžitě přepněte přepínač do této polohy, a to i v případě, že byl dokument vložen omylem.
2. Skartace kreditních karet: Vložte kreditní karty jednotlivě a svisle do určeného prostoru. uprostřed mezery.

■ Poloha OFF

Chcete-li vyprázdnit odpadkový koš nebo pokud spotřebič delší dobu nepoužíváte, přepněte vypínač do polohy OFF a odpojte spotřebič od elektrické zásuvky, abyste předešli riziku poranění.

Ničivá kapacita

Stroj dokáže zničit až 5 listů papíru A4 najednou (tloušťka 80 g/m²). Šířka papíru nesmí přesáhnout 21,8 cm. Při skartaci menších dokumentů, jako jsou dopisy nebo účtenky a kreditní karty, je vkládejte do středu vstupu automatického podavače.

Ujistěte se, že do skartovačky nevkládáte větší než výše uvedený maximální počet dokumentů. V opačném případě může dojít k poškození stroje.

OCHRANA PROTI RUŠENÍ A PŘETÍŽENÍ

Spotřebič je vybaven ochranou proti přetížení motoru. Chcete-li přístroj ochránit, provozujte jej tímto způsobem: 2 minuty běžte a poté 60 minut odpočívajte. Automatický podavač se odpojí v následujících situacích:

- Nepřetržitý provoz skartovačky dokumentů na maximální výkon po delší dobu, například déle než 2 minuty bez přerušení.
- Překročení maximálního počtu podávaných dokumentů, např. podávání více než 5 listů papíru (80 g/m²) v jedné operaci nebo pokud není papír vložen ve správné orientaci.

Za výše uvedených podmínek se spustí automatická ochrana proti přetížení motoru, po které se přeruší přívod proudu do jednotky. V tomto případě je třeba provést následující kroky:

- Abyste předešli riziku vážného zranění, odpojte zástrčku od síťové zásuvky a počkejte alespoň 60 minut, než se ochrana proti přetížení resetuje. Nyní odtrhněte přebytečný papír z horní části skartovačky nebo jej vyjměte.

- Zapojte zástrčku do síťové zásuvky a nastavte přepínač do polohy REV. Vytáhněte zbývající papír z nožů řezacího kotouče. Poté přepněte přepínač zpět do polohy AUTO. V případě potřeby tuto operaci zopakujte.

- Když je přepínač v poloze AUTO a podávací šterbina otevřená, může nyní pokračovat normální proces skartace.

ČIŠTĚNÍ

1. **NEBEZPEČÍ! Před čištěním bezpodmínečně odpojte napájecí kabel. V opačném případě hrozí nebezpečí úrazu elektrickým proudem a dalších zranění!**
2. **POZOR! Čepele přístroje jsou velmi ostré! Nebezpečí poranění!**
3. Pravidelně vyprazdňujte odpadkový koš. Vstup automatického podavače čistěte nožem na obálky zabaleným do měkkého vlhkého hadříku a případně jemným čisticím prostředkem.
4. Vhodným nástrojem odstraňte případné zbytky v řezných otvorech. **Dbejte na to, aby napájecí kabel nebyl během čištění zapojen do elektrické zásuvky, aby nedošlo ke zranění.**

*Vzhledem k probíhajícímu vývoji se specifikace a design mohou změnit bez předchozího upozornění.
Technická podpora je k dispozici na adrese www.media-tech.eu.*

Skartovačka dokumentov a kreditných kariet

Návod na obsluhu

Pred prvým použitím zariadenia dodržujte bezpečnostné pokyny.

BEZPEČNOSTNÉ INFORMÁCIE



1. Skartovačka je vhodná len na skartovanie papiera a kreditných kariet. Akékoľvek iné použitie alebo úpravy by sa mali považovať za nevhodné a predstavujú značné riziko poranenia.
2. Vždy držte všetky voľné predmety, ako sú napríklad oblečenie, kravaty, šperky a všetky ostatné drobné predmety, mimo vstupu automatického podávača, aby nedošlo k poraneniu.
3. Ak skartovačku dokumentov dlhší čas nepoužívate, odpojte ju od elektrickej siete, aby ste zabránili poškodeniu alebo zraneniu.
4. Pred vložením papiera odstráňte všetky spinky a sponky. Hoci je zariadenie schopné skartovať sponky, neodporúča sa to (aby sa predišlo poškodeniu a zraneniu).
5. Vždy pamätajte na to, aby ste sa prstami a rukami nepribližovali k vstupu do automatického podávača, aby ste sa vyhlí vážnemu poraneniu.
6. Nevkladajte prsty do stredového otvoru skartovačky. Je to preto, aby ste sa vyhlí vážnemu poraneniu.
7. Spotrebič by mal byť umiestnený čo najbližšie k prístupnej elektrickej zásuvke, aby sa zabránilo nebezpečenstvu zakopnutia o kábel.
8. Skartovačka dokumentov musí byť vždy vypnutá a odpojená od elektrickej siete pred premiestňovaním, prepravou a čistením zariadenia a pred vyprázdnením odpadového koša, aby sa predišlo akémukoľvek riziku poranenia.
9. Často vyprázdňujte odpadkový kôš. V opačnom prípade sa môže skartovačka zaseknúť.
10. Nenechávajte zariadenie bez dozoru, napr. skartovačku dokumentov v blízkosti detí alebo zvierat. Nesprávnu manipuláciu hrozí riziko poranenia.
11. Nikdy neotvárajte kryt zariadenia.
12. Spotrebič sa nesmie prevádzkovať s poškodeným napájacím káblom, aby nedošlo k úrazu elektrickým prúdom alebo skratu.

13. Pred spustením zariadenia si prečítajte návod na obsluhu.

14. Len na použitie v interiéri.

15. Tento spotrebič nie je určený na používanie osobami (vrátane detí) so zníženými fyzickými, zmyslovými alebo duševnými schopnosťami alebo s nedostatočnými skúsenosťami a znalosťami, pokiaľ nie sú pod dohľadom alebo neboli poučené o používaní tohto spotrebiča osobou zodpovednou za ich bezpečnosť.

16. Držte deti ďalej od spotrebiča, aby sa s ním nemohli hrať.

Poznámka: Prístroj sa môže používať maximálne dve minúty naraz a potom sa nechá 60 minút vychladnúť.

PRÍPRAVA DOKUMENTOV PRE SKARTOVAČKU

1. Skartovač bezpečne upevnite na kôš. Dávajte pozor, aby ste si medzi horný okraj koša skartovačky nezovreli prsty.

2. Zapojte zástrčku do zásuvky 230 V AC. **Dôležité:** Uistite sa, že je skartovačka dokumentov správne namontovaná na koši. Iba tak budú zničené kreditné karty padat do koša.

STARTUP Skartovačka d o k u m e n t o v **Dôležité upozornenie:**

Tento spotrebič je určený len na súkromné použitie v interiéri a na krátkodobý prevádzku nepresahujúcu 2 minúty. Skartovačku dokumentov nepoužívajte na komerčné alebo vonkajšie použitie. Nesprávne používanie predstavuje riziko nehody.

■ Poloha **AUTO**

Skartácia sa spustí automaticky, hneď ako sa papier určený na skartáciu vloží do vstupu automatického podávača. Po skončení skartovania sa stroj automaticky vypne.

■ Poloha **REV** (dve funkcie)

1. Odstránenie zaseknutého papiera. V tomto prípade sa pred koncom pracovného cyklu zmení smer skartovania, aby sa uvoľnili zvyšky z priestoru medzi rezacími kotúčmi. Ak zistíte, že bolo vložené príliš veľa papiera a skartovacia operácia sa výrazne spomalila - okamžite presuňte prepínač do tejto polohy, aj keď bol dokument vložený náhodne.
2. Skartácia kreditných kariet: Vložte kreditné karty jednotlivito a vertikálne do určeného priestoru. uprostred medzery.

■ Pozícia OFF

Ak chcete vyprázdiť odpadkový kôš alebo ak spotrebič dlhší čas nepoužívate, prepnite vypínač do polohy OFF a odpojte spotrebič od elektrickej zásuvky, aby ste predišli riziku poranenia.

Ničivá kapacita

Zariadenie dokáže naraz zničiť až 5 listov papiera formátu A4 (hrúbka 80 g/m²). Šírka papiera nesmie presiahnuť 21,8 cm. Pri skartovaní menších dokumentov, ako sú listy alebo účtenky a kreditné karty, ich vložte do stredu vstupu automatického podávača.

Uistite sa, že do skartovačky nie je vložený väčší počet dokumentov, ako je vyššie uvedený maximálny počet. V opačnom prípade môže dôjsť k poškodeniu stroja.

OCHRANA PROTI RUŠENIU A PREŤAŽENIU

Spotrebič je vybavený ochranou proti preťaženiu motora. Na ochranu prístroja ho prevádzkujte nasledovne: 2 minúty beží a potom 60 minút odpočíva. Automatický podávač sa odpojí v nasledujúcich situáciách:

- Nepretržitá prevádzka skartovačky dokumentov na maximálnu kapacitu počas dlhšieho časového obdobia, napríklad viac ako 2 minúty bez prerušenia.
- Prekročenie maximálneho počtu podávaných dokumentov, napr. podanie viac ako 5 listov papiera (^{80 g/m²}) v jednej operácii alebo ak papier nie je vložený v správnej orientácii.

V uvedených prípadoch sa spustí automatická ochrana proti preťaženiu motora, po ktorej sa prúd do jednotky odpojí. V tomto prípade je potrebné vykonať nasledujúce kroky:

- Aby ste predišli riziku vážneho poranenia, odpojte zástrčku od sieťovej zásuvky a počkajte aspoň 60 minút, kým sa ochrana proti preťaženiu vynuluje. Teraz odtrhnite prebytočný papier z hornej časti skartovačky alebo ho odstráňte.

- Zapojte zástrčku do sieťovej zásuvky a nastavte prepínač do polohy REV. Vytiahnite zvyšné papier od nožov rezacieho kotúča. Potom prepínač nastavte späť do polohy AUTO. V prípade potreby túto operáciu zopakujte.
- Keď je prepínač v polohe AUTO a podávacia štrbina otvorená, môže teraz pokračovať normálny proces skartovania.

ČISTENIE

1. **NEBEZPEČENSTVO!** Pred čistením bezpodmienečne odpojte napájací kábel. V opačnom prípade hrozí nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom a iných poranení!
2. **VAROVANIE!** Čepele zariadenia sú veľmi ostré! Nebezpečenstvo poranenia!
3. Pravidelne vyprázdňujte odpadkový kôš. Vstup automatického podávača čistite nožom na obálky zabaleným v mäkkej, vlhkej handričke a v prípade potreby jemným čistiacim prostriedkom.
4. Vhodným nástrojom odstráňte všetky zvyšky v rezných otvoroch. **Dbajte na to, aby napájací kábel nebol počas čistenia zapojený do elektrickej zásuvky, aby nedošlo k poraneniu.**

Dokumentum- és hitelkártya-aprító

Használati utasítás

Kérjük, a készülék első használatba vétele előtt tartsa be a biztonsági utasításokat.

BIZTONSÁGI INFORMÁCIÓK



1. Az iratmegsemmisítő csak papír és hitelkártyák megsemmisítésére alkalmas. Minden más használat vagy módosítás nem tekinthető megfelelőnek, és jelentős sérülésveszéllyel jár.
2. A sérülések elkerülése érdekében mindig tartson távol minden laza tárgyat, például ruhát, nyakkendőt, ékszert és minden más apró tárgyat az automata bejáratától.
3. A sérülések és sérülések elkerülése érdekében húzza ki a készüléket a konnektorból, ha az iratmegsemmisítőt hosszabb ideig nem használja.
4. A papír behelyezése előtt távolítsa el az összes gemkapcsot és kapcsot. Bár a gép képes a kapcsok aprítására, ez nem ajánlott (a sérülések és sérülések elkerülése érdekében).
5. A súlyos sérülések elkerülése érdekében mindig tartsa távol ujjait és kezeit az automata bejáratától.
6. Ne dugja be az ujjait az aprítógép központi nyílásába. Ez a súlyos sérülések elkerülése érdekében van így.
7. A készüléket a lehető legközelebb kell elhelyezni egy hozzáférhető konnektorhoz, hogy elkerülje a kábelen való megbotlás veszélyét.
8. A sérülésveszély elkerülése érdekében az iratmegsemmisítőt mindig ki kell kapcsolni és le kell választani az áramforrásról, mielőtt a készüléket mozgatja, szállítja és tisztítja, valamint mielőtt kiüríti a hulladékgyűjtőt.
9. Gyakran ürítse ki a hulladékgyűjtőt. Ellenkező esetben a z aprítógép elakadhat.
10. Kérjük, ne hagyja a készüléket felügyelet nélkül, pl. az iratmegsemmisítőt gyermekek vagy állatok közelében. A helytelen kezelés miatt fennáll a sérülés veszélye.
11. Soha ne nyissa ki a készülék házát.
12. A készüléket nem szabad sérült tápkábellel üzemeltetni a z áramútés vagy rövidzárlat elkerülése érdekében.

13. Kérjük, a készülék beindítása előtt olvassa el az utasításokat.

14. Csak beltéri használatra.

15. Ezt a készüléket nem olyan személyek (beleértve a gyermekeket is) használhatják, akik csökkent fizikai, érzékszervi vagy szellemi képességekkel rendelkeznek, vagy nem rendelkeznek kellő tapasztalattal és ismeretekkel, kivéve, ha a készülék használatát a biztonságukért felelős személy felügyeli vagy oktatja őket.

16. Tartsa távol a gyerekeket a készüléktől, hogy nehezebben játszhassanak vele.

Megjegyzés: A készüléket egyszerre legfeljebb két percig lehet használni, majd 60 percig húlni hagyni.

DOKUMENTUMOK ELŐKÉSZÍTÉSE AZ APRÍTÓHOZ

1. Biztonságosan szerelje fel az aprítógépet a kosárra. Vigyázzon, hogy az ujjai ne szoruljanak be az iratmegsemmisítő kosár felső s z é l e közé.

2. Csatlakoztassa a csatlakozót egy 230 V-os váltakozó áramú konnektorba. **Fontos:** Győződjön meg arról, hogy az iratmegsemmisítő megfelelően van a kosárra szerelve. Csak így fognak a megsemmisített hitelkártyák a kosárba esni.

STARTUP iratmegsemmisítő

Fontos megjegyzés:

Ez a készülék kizárólag magáncélú, beltéri használatra és rövid, 2 percnél nem hosszabb ideig tartó üzemelésre szolgál. Ne használja az iratmegsemmisítőt kereskedelmi vagy kültéri használatra. A nem megfelelő használat balesetveszélyt jelent.

■ AUTO pozíció

Az aprítási művelet automatikusan elindul, amint az aprítandó papírt behelyezi az automatikus adagoló bemenetére. Az aprítási művelet befejezése után a gép automatikusan kikapcsol.

■ REV pozíció (két funkció)

1. A papírelakadás eltávolítása. Ebben az esetben a z aprítási művelet iránya a munkamenet vége előtt megfordul, hogy a m a r a d é k o t kiszabadítsa a vágótárcsák közötti térből. Ha azt észleli, hogy túl sok papír került behelyezésre, és az aprítási művelet érezhetően lelassult - azonnal állítsa a kapcsolót ebbe az állásba, még akkor is, ha véletlenül egy dokumentum került behelyezésre.
2. Hitelkártya-aprítás: Helyezze a hitelkártyákat egyenként és függőlegesen a kijelölt helyre. a r é s közepén.

■ Pozíció OFF

A hulladékgyűjtő kiürítéséhez, vagy ha a készüléket hosszabb ideig nem használja, a sérülésveszély elkerülése érdekében állítsa a kapcsolót OFF állásba, és húzza ki a készüléket a konnektorból.

Pusztító képesség

A gép egyszerre legfeljebb 5 A4-es papírlapot képes megsemmisíteni (80g/m² vastagság). A papír szélessége nem haladhatja meg a 21,8 cm-t. Kisebb dokumentumok, például levelek vagy nyugták és hitelkártyák aprításakor azokat az automatikus adagoló bemenetének közepére adagolja.

Ügyeljen arra, hogy az iratmegsemmisítőbe legfeljebb a fent említett maximális számú dokumentum kerüljön. Ellenkező esetben a gép megsérülhet.

ZAVARÁS ÉS TÚLTERHELÉS ELLENI VÉDELEM

A készülék motor túlterhelés elleni védelemmel van felszerelve. A készülék védelme érdekében a következőképpen működtesse: 2 percig fusson, majd 60 percig pihenjen. Az automata adagoló a következő helyzetekben kikapcsol:

- Az iratmegsemmisítő folyamatos működése maximális kapacitással hosszabb ideig, például megszakítás nélkül több mint 2 percig.
- A bevitt dokumentumok maximális számának túllépése, pl. 5-nél több papírlap (^(80g/m²) egy műveletben történő betáplálása, vagy ha a papír nem a megfelelő tájolásban van behelyezve.

A fent említett körülmények között az automatikus motor túlterhelés elleni védelem működésbe lép, és ezt követően a készülék tápellátása megszűnik. Ebben az esetben a következő lépéseket kell megtenni:

- A súlyos sérülés veszélyének elkerülése érdekében húzza ki a dugót a hálózati aljzataból, és várjon legalább 60 percet, amíg a túlterhelés elleni védelem visszaáll. Most tépje le a felesleges papírt az iratmegsemmisítő tetejéről, vagy távolítsa el azt.

- Dugja be a dugót a hálózati aljzatba, és állítsa a kapcsolót REV állásba. Húzza el a maradék papírt a vágótárcsa pengéitől. Ezután állítsa vissza a kapcsolót AUTO állásba. Ha szükséges, ismételje meg ezt a műveletet.

- Ha a kapcsoló AUTO állásban van, és az adagolónyílás nyitva van, a normál aprítási folyamat folytatódhat.

TISZTÍTÁS

1. **VESZÉLY! Tisztítás előtt feltétlenül húzza ki a tápkábelt. Ellenkező esetben fennáll az áramütés és egyéb sérülések veszélye!**
2. **FIGYELEM! A készülék pengéi nagyon élesek! Sérülésveszély!**
3. Rendszeresen ürítse ki a hulladékgyűjtőt. Tisztítsa meg az automata adagoló bejáratát egy puha, nedves ruhába csomagolt borítékkal és szükség esetén enyhe tisztítószerral.
4. Távolítsa el a vágási nyílásokban lévő maradványokat egy megfelelő szerszámmal. **A sérülések elkerülése érdekében ügyeljen arra, hogy a tápkábel a tisztítás során ne legyen bedugva a konnektorbá.**

A folyamatos fejlesztés miatt a specifikációk és a kialakítás előzetes értesítés nélkül változhatnak. Technikai támogatás a www.media-tech.eu címen érhető el.

WHITE SHREDDER MT223

Distrugător de documente și carduri de credit

Instrucțiuni de utilizare

alimentare deteriorat pentru a evita șocurile electrice sau scurtcircuiturile.

Vă rugăm să respectați instrucțiunile de siguranță înainte de a utiliza dispozitivul pentru prima dată.

INFORMAȚII PRIVIND SIGURANȚA



1. Distrugătorul este potrivit doar pentru distrugerea hârtiei și a cărților de credit. Orice altă utilizare sau modificare ar trebui să fie considerată inadecvată și implică un risc semnificativ de rănire.
2. Pentru a evita rănirea, țineți întotdeauna toate obiectele libere, cum ar fi, de exemplu, hainele, cravatele, bijuteriile și toate celelalte obiecte departe de intrarea în alimentatorul automat.
3. Scoateți aparatul din priză dacă distrugătorul de documente nu este utilizat pentru o perioadă lungă de timp pentru a evita deteriorarea sau rănirea.
4. Îndepărtați toate agrafele de hârtie și capsele înainte de a introduce hârtia. Deși aparatul este capabil să distrugă capsele, acest lucru nu este recomandat (pentru a evita deteriorarea și rănirea).
5. Amintiți-vă întotdeauna să vă țineți degetele și mâinile departe de intrarea în alimentatorul automat pentru a evita rănirea gravă.
6. Nu introduceți degetele în deschiderea centrală a tocătorului. Aceasta pentru a evita rănirea gravă
7. Aparatul trebuie poziționat cât mai aproape posibil de o priză de curent accesibilă pentru a evita pericolul de a vă împiedica de cablu.
8. Distrugătorul de documente trebuie întotdeauna oprit și deconectat de la sursa de alimentare înainte de a muta, transporta și curăța aparatul și înainte de a goli coșul de gunoi pentru a evita orice risc de rănire.
9. Goliți frecvent coșul de gunoi. În caz contrar, distrugătorul se poate bloca.
10. Vă rugăm să nu lăsați aparatul nesupravegheat, de exemplu distrugătorul de documente în apropierea copiilor sau a animalelor de companie. Există riscul de rănire prin manipulare necorespunzătoare.
11. Nu deschideți niciodată carcasa dispozitivului.
12. Aparatul nu trebuie să fie utilizat cu un cablu de

13. Vă rugăm să citiți instrucțiunile înainte de a porni aparatul.
14. Numai pentru utilizare în interior.
15. Acest aparat nu este destinat utilizării de către persoane (inclusiv copii) cu capacități fizice, senzoriale sau mentale reduse sau cu lipsă de experiență și cunoștințe, cu excepția cazului în care acestea sunt supravegheate sau instruite cu privire la utilizarea acestui aparat de către o persoană responsabilă pentru siguranța lor.
16. Țineți copiii departe de aparat pentru a le îngreuna joaca cu acesta.

Notă: Aparatul poate fi utilizat timp de maximum două minute la un moment dat și apoi lăsat să se răcească timp de 60 de minute.

PREGĂTIREA DOCUMENTELOR PENTRU TOCĂTOR

1. Montați bine distrugătorul pe coș. Aveți grijă să nu vă ciupiți degetele între marginea superioară a coșului distrugătorului.
2. Conectați ștecherul la o priză de curent alternativ de 230 V. **Important: Asigurați-vă** că distrugătorul de documente este montat corect pe coș. Numai atunci cărțile de credit distruse vor cădea în coș.

STARTUP Distrugător de documente

Notă importantă:

Acest aparat este destinat exclusiv utilizării private în interior și unei funcționări scurte de cel mult 2 minute. Nu utilizați distrugătorul de documente pentru uz comercial sau în exterior. Utilizarea necorespunzătoare prezintă un risc de accidente.

■ Poziția **AUTO**

Operațiunea de distrugere începe automat de îndată ce hârtia care urmează să fie distrusă este introdusă în alimentatorul automat. Odată ce operațiunea de distrugere este finalizată, aparatul se oprește automat.

■ Poziția **REV** (două funcții)

1. Îndepărtarea hârtiei blocate. În acest caz, direcția operațiunii de mărunțire este inversată înainte de sfârșitul ciclului de lucru pentru a elibera resturile din spațiul dintre discurile de tăiere. Dacă observați că a fost introdusă prea multă hârtie și că operațiunea de distrugere a încetinit vizibil - mutați imediat comutatorul în această poziție, chiar dacă a fost introdus accidental un document.
2. Distrugerea cărților de credit: Introduceți cărțile de credit individual și vertical în zona desemnată.
loc, în mijlocul golului.

■ Poziția OFF

Pentru a goli coșul de gunoi sau în cazul în care aparatul nu este utilizat pentru o perioadă lungă de timp, rotiți întrerupătorul pe OFF și deconectați aparatul de la priza electrică pentru a evita riscul de rănire.

Capacitatea de distrugere

Aparatul poate distruge până la 5 coli de hârtie A4 la un moment dat (grosime de 80 g/m²). Lățimea hârtiei nu trebuie să depășească 21,8 cm. Atunci când distrugeți documente mai mici, cum ar fi scrisori sau chitanțe și cărți de credit, introduceți-le în centrul alimentatorului automat de intrare.

Așigurați-vă că în distrugător nu sunt introduse mai multe documente decât numărul maxim menționat mai sus. În caz contrar, aparatul poate fi deteriorat.

PROTECȚIE ÎMPOTRIVA BRUIAJULUI ȘI SUPRAÎNCĂRCĂRII

Aparatul este echipat cu protecție la suprasarcină a motorului. Pentru a proteja aparatul, operați-l în acest mod: rulați timp de 2 minute, apoi odihniți-vă timp de 60 de minute. Alimentatorul automat va fi deconectat în următoarele situații:

- Funcționarea continuă a distrugătorului de documente la capacitate maximă pentru perioade lungi de timp, de exemplu, mai mult de 2 minute fără întreruperi.
- Depășirea numărului maxim de documente alimentate, de exemplu, alimentarea a mai mult de 5 coli de hârtie (80g/m²) într-o singură operațiune sau dacă hârtia nu este introdusă în orientarea corectă.

În condițiile menționate mai sus, se declanșează protecția automată la suprasarcină a motorului, după care curentul de alimentare a unității este întrerupt. În acest caz, trebuie luate următoarele măsuri:

- Deconectați ștecherul de la priza de curent pentru a evita riscul de rănire gravă și așteptați cel puțin 60 de minute pentru ca protecția la suprasarcină să se reseteze. Acum rupeți excesul de hârtie din partea superioară a distrugătorului sau îndepărtați-o.

- Introduceți fișa în priza de rețea și poziționați comutatorul în poziția REV. Trageți pa-pierul rămas departe de lamele discului de tăiere. Apoi se t a ț i comutatorul înapoi în poziția AUTO. Dacă este necesar, repetați această operațiune.

- Cu comutatorul în poziția AUTO și fanta de alimentare deschisă, procesul normal de mărunțire poate continua.

CURĂȚARE

1. **PERICOL! Deconectați neapărat cablul de alimentare înainte de curățare. În caz contrar, există riscul de electrocutare și alte răniri!**
2. **AVERTISMENT! Lamele dispozitivului sunt foarte ascuțite! Pericol de rănire!**
3. Goliți coșul de gunoi în mod regulat. Curățați intrarea alimentatorului automat cu un cuțit pentru plicuri înfășurat într-o cârpă moale și umedă și, dacă este necesar, cu un detergent ușor.
4. Îndepărtați orice reziduuri din orificiile de tăiere cu o unealtă adecvată. **Așigurați-vă că cablul de alimentare nu este conectat la o priză electrică în timpul curățării pentru a evita rănirea.**

Τεμαχιστής εγγράφων και πιστωτικών καρτών

Οδηγίες λειτουργίας

Λάβετε υπόψη σας τις οδηγίες ασφαλείας πριν χρησιμοποιήσετε τη συσκευή για πρώτη φορά.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ



1. Ο καταστροφέας είναι κατάλληλος μόνο για τον τεμαχισμό χαρτιού και πιστωτικών καρτών. Οποιαδήποτε άλλη χρήση ή τροποποίηση θα πρέπει να θεωρείται ακατάλληλη και ενέχει σημαντικό κίνδυνο τραυματισμού.
2. Κρατάτε πάντα όλα τα χαλαρά αντικείμενα, όπως, για παράδειγμα, ρούχα, γραβάτες, κοσμήματα και όλα τα άλλα μικρά αντικείμενα μακριά από την είσοδο του αυτόματου τροφοδότη για να αποφύγετε τραυματισμούς.
3. Αποσυνδέστε το μηχάνημα από την πρίζα, εάν ο καταστροφέας εγγράφων δεν χρησιμοποιείται για μεγάλο χρονικό διάστημα, για να αποφύγετε ζημιές ή τραυματισμούς.
4. Αφαιρέστε όλους τους συνδετήρες και τους συνδετήρες πριν τοποθετήσετε το χαρτί. Παρόλο που το μηχάνημα έχει τη δυνατότητα τεμαχισμού των συνδετήρων, αυτό δεν συνιστάται (για την αποφυγή ζημιών και τραυματισμών).
5. Να θυμάστε πάντα να κρατάτε τα δάχτυλα και τα χέρια σας μακριά από την είσοδο του αυτόματου τροφοδότη για να αποφύγετε σοβαρούς τραυματισμούς.
6. Μην εισάγετε τα δάχτυλα στο κεντρικό άνοιγμα του καταστροφέα. Αυτό γίνεται για να αποφύγετε σοβαρούς τραυματισμούς.
7. Η συσκευή θα πρέπει να τοποθετείται όσο το δυνατόν πιο κοντά σε μια προσιτή πρίζα, ώστε να αποφεύγεται ο κίνδυνος να σκοντάψετε στο καλώδιο.
8. Ο καταστροφέας εγγράφων πρέπει πάντοτε να απενεργοποιείται και να αποσυνδέεται από την παροχή ρεύματος πριν από τη μετακίνηση, τη μεταφορά και τον καθαρισμό της συσκευής και πριν από το άδειασμα του κάδο απορριμμάτων για να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κίνδυνος τραυματισμού.
9. Αδειάζετε συχνά τον κάδο απορριμμάτων. Διαφορετικά, ο καταστροφέας μπορεί να μπλοκάρει.
10. Μην αφήνετε τη συσκευή χωρίς επίβλεψη, π.χ.

τον καταστροφέα εγγράφων κοντά σε παιδιά ή ζώα. Υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού λόγω ακατάλληλου χειρισμού.

11. Μην ανοίγετε ποτέ το περίβλημα της συσκευής.

12. Η συσκευή δεν πρέπει να λειτουργεί με κατεστραμμένο καλώδιο τροφοδοσίας ρεύματος για την αποφυγή ηλεκτροπληξίας ή βραχυκυκλώματος.

13. Διαβάστε τις οδηγίες πριν θέσετε σε λειτουργία τη μονάδα.
14. Μόνο για εσωτερική χρήση.
15. Αυτή η συσκευή δεν προορίζεται για χρήση από άτομα (συμπεριλαμβανομένων των παιδιών) με μειωμένες σωματικές, αισθητηριακές ή διανοητικές ικανότητες ή έλλειψη εμπειρίας και γνώσεων, εκτός εάν επιβλέπονται ή καθοδηγούνται στη χρήση αυτής της συσκευής από άτομο υπεύθυνο για την ασφάλειά τους.
16. Κρατήστε τα παιδιά μακριά από τη συσκευή για να τους δυσκολεύετε να παίξουν μαζί της.

Σημείωση: Η συσκευή μπορεί να χρησιμοποιηθεί το πολύ για δύο λεπτά τη φορά και στη συνέχεια να αφαιρεθεί να κρυώσει για 60 λεπτά.

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑ

1. Τοποθετήστε με ασφάλεια τον καταστροφέα στο καλάθι. Προσέξτε να μην τσιμπήσετε τα δάχτυλά σας ανάμεσα στην επάνω άκρη τ ο υ καλάθιού του καταστροφέα.
2. Συνδέστε το βύσμα σε μια πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος 230V. **Σημαντικό:** Βεβαιωθείτε ότι ο καταστροφέας εγγράφων έχει τοποθετηθεί σωστά στο καλάθι. Μόνο τότε οι καταστραμμένες πιστωτικές κάρτες θα πέσουν στο καλάθι.

STARTUP Καταστροφέας ε γ γ ρ ά φ ω ν

Σημαντική σημείωση:

Αυτή η συσκευή προορίζεται μόνο για ιδιωτική χρήση σε εσωτερικούς χώρους και για σύντομη λειτουργία που δεν υπερβαίνει τα 2 λεπτά. Μην χρησιμοποιείτε τον καταστροφέα εγγράφων για εμπορική ή εξωτερική χρήση. Η ακατάλληλη χρήση ενέχει κίνδυνο ατυχήματος.

■ Θέση **AUTO**

Η λειτουργία τεμαχισμού ξεκινά αυτόματα μόλις το χαρτί προς τεμαχισμό εισαχθεί στην είσοδο του αυτόματου τροφοδότη. Μόλις ολοκληρωθεί η λειτουργία τεμαχισμού, το μηχάνημα απενεργοποιείται αυτόματα.

■ Θέση **REV** (δύο λειτουργίες)

1. Απομάκρυνση της εμπλοκής χαρτιού. Σε αυτή την περίπτωση, η κατεύθυνση της λειτουργίας τεμαχισμού αντιστρέφεται πριν από το τέλος του κύκλου εργασίας, προκειμένου να απελευθερωθούν τα υ π ο λ ε ί μ μ α τ α από το χώρο μεταξύ των δίσκων κοπής. Εάν παρατηρήσετε ότι έχει εισαχθεί πολύ χαρτί και η λειτουργία τεμαχισμού έχει επιβραδυνθεί αισθητά - μετακινήστε αμέσως το διακόπτη σε αυτή τη θέση, ακόμη και αν έχει εισαχθεί κατά λάθος ένα έγγραφο.

2. Τεμαχισμός πιστωτικών καρτών: Τοποθετήστε τις πιστωτικές κάρτες μεμονωμένα και κάθετα στην καθορισμένη περιοχή. Θέση, στη μέση του χάσματος.

■ Θέση OFF

Για να αδειάζετε τον κάδο απορριμμάτων ή αν η συσκευή δεν χρησιμοποιείται για μεγάλο χρονικό διάστημα, γυρίστε τον διακόπτη στη θέση OFF και αποσυνδέστε τη συσκευή από την πρίζα για να αποφύγετε τον κίνδυνο τραυματισμού.

Καταστροφική ικανότητα

Το μηχάνημα μπορεί να καταστρέψει έως και 5 φύλλα χαρτιού A4 ταυτόχρονα (πάχος 80g/m²). Το πλάτος του χαρτιού δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 21,8 cm. Όταν καταστρέφετε μικρότερα έγγραφα, όπως επιστολές ή αποδείξεις και πιστωτικές κάρτες, τροφοδοτήστε τα στο κέντρο της εισόδου του αυτόματου τροφοδότη.

Βεβαιωθείτε ότι στον καταστροφέα δεν εισάγονται περισσότερα από τον προαναφερόμενο μέγιστο αριθμό εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στο μηχάνημα.

ΠΡΟΣΤΑΣΊΑ ΑΠΌ ΕΜΠΛΟΚΈΣ ΚΑΙ ΥΠΕΡΦΌΡΤΩΣΗ

Η συσκευή είναι εξοπλισμένη με προστασία υπερφόρτωσης του κινητήρα. Για να προστατέψετε τη συσκευή, λειτουργήστε τη με τον εξής τρόπο: λειτουργήστε για 2 λεπτά και στη συνέχεια ξεκουραστείτε για 60 λεπτά. Ο αυτόματος τροφοδότης θα αποσυνδεθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Συνεχής λειτουργία του καταστροφέα εγγράφων στη μέγιστη δυναμικότητα για παρατεταμένα χρονικά διαστήματα, για παράδειγμα πάνω από 2 λεπτά χωρίς διακοπή.
- Υπέρβαση του μέγιστου αριθμού τροφοδοτούμενων εγγράφων, π.χ. τροφοδοσία περισσότερων από 5 φύλλων χαρτιού (80g/m²) σε μία λειτουργία ή εάν το χαρτί δεν έχει εισαχθεί με τον σωστό προσανατολισμό.

Στις προαναφερθείσες συνθήκες, ενεργοποιείται η αυτόματη προστασία υπερφόρτωσης του κινητήρα, μετά την οποία διακόπτεται το ρεύμα τροφοδοσίας της μονάδας. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να ληφθούν τα ακόλουθα μέτρα:

- Αποσυνδέστε το φις από την πρίζα για να αποφύγετε τον κίνδυνο σοβαρού τραυματισμού και περιμένετε τουλάχιστον 60 λεπτά για να επανέλθει η προστασία υπερφόρτωσης. Τώρα ξεσκίστε το περιττό χαρτί από το πάνω μέρος του καταστροφέα ή αφαιρέστε το.

- Συνδέστε το φις στην πρίζα και θέστε το διακόπτη στη θέση REV. Τραβήξτε το υπόλοιπο πα-πύερ μακριά από τις λεπίδες του δίσκου κοπής. Στη συνέχεια, επαναφέρετε το διακόπτη στη θέση AUTO. Εάν είναι απαραίτητο, επαναλάβετε αυτή τη λειτουργία.
- Με το διακόπτη στη θέση AUTO και την υποδοχή τροφοδότη ανοιχτή, η κανονική διαδικασία τεμαχισμού μπορεί τώρα να συνεχιστεί.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. **ΚΙΝΔΥΝΟΣ! Αποσυνδέστε οπωσδήποτε το καλώδιο ρεύματος πριν από τον καθαρισμό. Διαφορετικά υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας και άλλων τραυματισμών!**
2. **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ! Οι λεπίδες της συσκευής είναι πολύ κοφτερές! Κίνδυνος τραυματισμού!**
3. Αδειάζετε τακτικά τον κάδο απορριμμάτων. Καθαρίστε την είσοδο του αυτόματου τροφοδότη με ένα μαχαίρι φακέλου τυλιγμένο σε ένα μαλακό, υγρό πανί και, εάν είναι απαραίτητο, με ένα ήπιο απορρυπαντικό.
4. Αφαιρέστε τυχόν υπολείμματα στα ανοίγματα κοπής με κατάλληλο εργαλείο. **Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι συνδεδεμένο σε πρίζα κατά τη διάρκεια του καθαρισμού για να αποφύγετε τραυματισμούς.**

D Hinweis zum Umweltschutz:

Ab dem Zeitpunkt der Umsetzung der europäischen Richtlinie 2012/19/UE in nationales Recht gilt folgendes: Elektrische und elektronische Geräte dürfen nicht mit dem Hausmüll entsorgt werden. Der Verbraucher ist gesetzlich verpflichtet, elektrische und elektronische Geräte am Ende ihrer Lebensdauer an die dafür eingerichteten, öffentlichen Sammelstellen oder an die Verkaufsstelle zurückzugeben. Einzelheiten dazu regelt das jeweilige Landesrecht. Das Symbol auf dem Produkt, der Gebrauchsanleitung oder der Verpackung weist auf diese Bestimmungen hin. Mit der Wiederverwertung, der stofflichen Verwertung oder anderer Formen der Verwertung von Altgeräten leisten Sie einen wichtigen Beitrag zum Schutz unserer Umwelt. In Deutschland gelten oben genannte Entsorgungsregeln, laut Batterieverordnung, für Batterien und Akkus entsprechend.

PL Wskazówki dotyczące ochrony środowiska:

Urządzenie oznaczone jest symbolem przekreślonego kontenera na odpady, zgodnie z Dyrektywą Europejską 2012/19/WE o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Produktów oznaczonych tym symbolem po upływie okresu użytkowania nie należy utylizować lub wyrzucać wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Użytkownik ma obowiązek pozbawiać się zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, dostarczając je do wyznaczonego punktu, w którym takie niebezpieczne odpady poddawane są procesowi recyklingu. Gromadzenie tego typu odpadów w wydzielonych miejscach oraz właściwy proces ich odzyskiwania przyczyniają się do ochrony zasobów naturalnych. Prawidłowy recykling zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ma korzystny wpływ na zdrowie i otoczenie człowieka. W celu uzyskania informacji na temat miejsca i sposobu bezpiecznego dla środowiska pozbycia się zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego użytkownik powinien skontaktować się z odpowiednim organem władz lokalnych, z punktem zbiórki odpadów lub z punktem sprzedaży, w którym zakupił sprzęt.

EN Environmental guidance:

The device is marked with the symbol of a crossed out of waste container, in accordance with the European Directive 2012/19/EC on waste electrical and electronic equipment. Products marked with this symbol should not be disposed of or disposed of after the end of their useful life together with other household waste. The user is obliged to dispose of waste electrical and electronic equipment by delivering it to a designated point where such hazardous waste is recycled. The collection of this type of waste in separate places and the proper process of their recovery contribute to the protection of natural resources. Proper recycling of waste electrical and electronic equipment has a beneficial effect on human health and the environment. In order to obtain information on where and how to dispose of waste electrical and electronic equipment in an environmentally safe way, the user should contact the relevant local authority, the waste collection point or the point of sale where he purchased the equipment.

H Környezetvédelmi tudnivalók:

Az európai irányelvek 2012/19/UE-ajánlása szerint, a megjelölt idoponttól kezdve, minden EU-s tagállamban érvényesek a következők: A leselejtezett elektromos és elektronikus készülékeket nem szabad a háztartási szeméttel dobni. Az elhasznált és muködéséptelen elektromos és elektronikus készülékek gyűjtésére törvényi előírás kötelez mindenkit, ezért azokat el kell szállítani egy kijelölt gyűjtő helyre vagy visszavinni a vásárlás helyére. A termék csomagolásán feltüntetett szimbólum egyértelmű jelést ad erre vonatkozóan a felhasználónak. A régi készülékek begyűjtése, visszaváltása vagy bármilyen formában történő újra- hasznosítása közös hozzájárulás környezetünk védelméhez.

CZ Ochrana životního prostředí:

Evropská směrnice 2012/19/UE stanovuje: Elektrické a elektronické přístroje se nesmí vzhazovat do domácího odpadu. Elektrické a elektronické přístroje musí být zlikvidovány podle zákona na místech k tomu určených. Recyklaci nebo jiným způsobem zpracování výrazně přispíváte k ochrane našeho životního prostředí!

SK Ochrana životného prostredia:

Európska smernica 2012/19/UE stanovuje: Elektrické a elektronické zariadenia sa nesmú vyhazovať do domáceho odpadu. Spotrebiteľ je zo zákona povinný zlikvidovať elektrické a elektronické zariadenia na miesta k tomu určené. Symbolizuje to obrázok v návode na použitie, alebo na balení výrobku. Recykláciou, alebo inými formami využitia starých prístrojov prispievate v značnej miere k ochrane vášho životného prostredia.

CRO Napomena o zaštiti okoliša:

Nakon provedbe Eviropske direktive 2012/19/UE u nacionalnom pravnom sustavu vrijedi sljedeće: Električni i elektronički uređaji ne smiju se odlagati s kućnim otpadom. Potrošači su po zakonu dužni vratiti električne i elektroničke uređaje na kraju svog radnog vijeka na javne sakupljačke točke postavljene u tu svrhu ili na prodajno mjesto. Pojednosti o tome definirane su nacionalnim zakonodavstvom dotične zemlje. Ovaj simbol na proizvodu, upute za uporabu ili pakiranja označava da proizvod podliježe ovim propisima. Recikliranjem, odbijanjem materijala ili drugim oblicima korištenja starih uređaja, značajno doprinosite zaštiti našeg okoliša.

BG Забелѝжка на опазване на околната среда:

След прилагането на Европейската директива 2012/19/UE в националната правна система се прилага следното: Електрическите и електронните устройства не могат да се изхвърлят с битови отпадъци. Потребителите са задължени по закон да връщат електрическите и електронните устройства в края на техния експлоатационен живот в публичните пунктове за събиране, създадени за тази цел или в мястото на продажба. Подробностите за това се определят от националното законодателство на съответната страна. Този символ на продукта, ръководството за експлоатация или опаковката показва, че продуктът е предмет на тези правила. Чрез рециклиране, отхвърляне на материалите или други форми на използване на стари устройства, вие правите важен принос за защитата на нашата среда.

RO Notă privind protecția mediului:

După punerea în aplicare a Directivei europene 2012/19/UE în sistemul juridic național, se aplică următoarele: Dispozitivele electrice și electronice nu pot fi aruncate împreună cu deșeurile menajere. Consumatorii sunt obligați prin lege să restituie dispozitivele electrice și electronice la sfârșitul duratei lor de viață la punctele de colectare publice create în acest scop sau în punctul de vânzare. Detalii privind acest lucru sunt definite de legislația națională a țării respective. Acest simbol de pe produs, manualul de instrucțiuni sau pachetul indică faptul că un produs este supus acestor reglementări. Prin reciclare, refuzarea materialelor sau a altor forme de utilizare a dispozitivelor vechi, veți aduce o contribuție importantă la protejerea mediului nostru.

FEATURES

- Documents & credit cards shredder
- Cut type: strips cut 6,8mm
- Secrecy grade: DIN 66399-2
- Throat width: 220mm
- Same time capacity: up to 5 sheets 80g/m²
- Reverse and autostart functions
- Cutting speed: 3,8m/min
- Basket capacity 8L
- Basket filling peephole
- Noise level: 70dB
- Dimensions: 284x320x135mm
- Weight: 1,49kg